

UMOWA

zawarta w dniu r. w Chęcinach pomiędzy:

Gminą Chęciny, adres: Pl. 2 Czerwca 4, 26-060 Chęciny, NIP: 9591672746, REGON: 291009722 – Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach, adres: ul. Małogoska 13, 26-060 Chęciny, zwany dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

- **Andrzeja Paździerza** – Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach, działającego w ramach upoważnienia i w zakresie swoich obowiązków służbowych;

a

.....

.....

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”;

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Zakup mulczera”, nr ref. 02/ZP/2026, w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz zamówień sektorowych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie umowy.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje sprzęt zgodnie z poniższą tabelą.

Mulczer	
Marka	
Model	

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy w zakresie minimalnych parametrów technicznych sprzętu zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Przedmiot umowy obejmuje również:
 - 1) dostarczenie sprzętu wraz z niezbędną dokumentacją;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia z obsługi sprzętu;
 - 3) przedstawiona przez Wykonawcę cena zawiera całość kosztów związanych z zakupem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu sprzętu wraz z dokumentacją techniczną w siedzibie Zamawiającego.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu aż do chwili jego wydania Zamawiającemu potwierdzonego protokołem dostawy (protokołu odbioru techniczno-jakościowego).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację niniejszej umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym, będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie (cenę) w wysokości: zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT zł, łącznie zł brutto (słownie:).
2. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności za dostarczenie sprzętu, przeprowadzanie szkolenia z obsługi sprzętu, podatek VAT.

§ 4

Fakturowanie i rozliczenie

1. Rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy nastąpi według następujących zasad.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując następujące dane Zamawiającego: Nabywca: Gmina Chęciny, adres: Pl. Czerwca 4, 26-060 Chęciny, NIP: 9591672746, Odbiorca Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach, adres: ul. Małogoska 13, 26-060 Chęciny.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół dostawy (protokół odbioru techniczno-jakościowy) potwierdzony ze strony Zamawiającego.
4. Płatność faktury VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
5. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu.

§ 5

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia przez Strony.
2. Termin wykonania niniejszej umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny sprzętu oraz przeszkolenie z obsługi sprzętu odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Potwierdzeniem wykonania niniejszej umowy w terminie będzie podpisany przez Strony protokół dostawy (protokół odbioru techniczno-jakościowy) bez zastrzeżeń oraz protokół z przeprowadzonego szkolenia.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy oraz szkolenia

1. Przekazanie przedmiotu umowy wraz ze szkoleniami odbywać się będzie na zasadach opisanych poniżej.
2. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru techniczno-jakościowego przez Zamawiającego. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego maksymalnie 3 dni od daty zawiadomienia. Strony dopuszczają zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej: zgk@checiny.pl;
3. Podczas odbioru techniczno-jakościowego sprawdzona będzie zgodność sprzętu wraz z wyposażeniem, w tym parametrów technicznych, z niniejszą umową, jakość wykonania, funkcjonowanie sprzętu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji.
4. Protokół odbioru techniczno-jakościowego zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy, oraz zostanie podpisany przez strony.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad, o których mowa w ust. 5, odbiór techniczno-jakościowy zostaje przerwany. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania zgodny z ust. 2-5 (odbiór rozpoczyna się od nowa).
7. Wykonawca lub jego przedstawiciel przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego, na własny koszt, szkolenie z obsługi sprzętu. Z przeprowadzonego przeszkolenia zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy, oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron, każdy na prawach na oryginału.
8. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie odpowiadał treści niniejszej umowy lub złożonej przez Wykonawcę ofercie.

§ 7

Dokumentacja techniczna

Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelką niezbędną dokumentację techniczną, w szczególności:

- 1) instrukcję obsługi sprzętu i wyposażenia w języku polskim;
- 2) książkę serwisową sprzętu w języku polskim;

- 3) karty gwarancyjne producentów urządzeń i wyposażenia;
- 4) wykaz adresów punktów serwisowych sprzętu na terenie Polski;

§ 8

Gwarancja, rękojmia, serwis

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu miesiące gwarancji na sprzęt gwarantując w okresie gwarancji:
 - 1) że dostarczony sprzęt posiadać będzie parametry techniczne i warunki odpowiadające treści niniejszej umowy;
 - 2) bezpłatne wsparcie techniczne w czasie trwania gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji;
 - 3) usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt wad sprzętu, polegające na dokonaniu naprawy lub dokonaniu wymiany sprzętu lub jego wadliwego elementu na wolny od wad.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia pozytywnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6, potwierdzonego podpisanym przez Strony protokołem odbioru techniczno-jakościowego bez zastrzeżeń.
3. Okres rękojmi za wady zostaje zrównany z okresem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. W okresie gwarancji czynności związane z usunięciem wady będą przeprowadzone przez wskazanym przez Wykonawcę serwis i na koszt Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego lub w serwisie wskazanym przez Wykonawcę, za wyjątkiem prac, które można wykonać w sposób zdalny, w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego o konieczności usunięcia wady. Wykonawca ponosi koszty podstawienia sprzętu do serwisu.
5. Wady, których z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4, usuwane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z Zamawiającym. W przypadku niezgodnienia terminu, o którym mowa powyżej, ustala się termin 14 dni na usunięcie wady, liczony od chwili otrzymania zgłoszenia o wadzie.
6. Do okresu usunięcia wad nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu od momentu zgłoszenia do naprawy do momentu odbioru wolnego od wad.
8. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia sprzętu w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie sprzętu celem naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku braku porozumienia co do warunków przemieszczenia sprzętu, Wykonawca dokona koniecznych napraw w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin usunięcia wad może zostać przedłużony w drodze porozumienia.
10. W przypadku bezskutecznego upływu terminów napraw Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy w wybranym przez siebie serwisie. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową równą kosztom poniesionym za naprawy sprzętu lub jego części przez inny podmiot, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. Usunięcie wad sprzętu przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

11. Udzielona gwarancja oznacza, że Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wynikię szkody w mieniu Zamawiającego będące następstwem ujawnionych wad sprzętu lub zabudowy asenizacyjnej.
12. Czas reakcji serwisu Wykonawcy (fizyczne stawienie się serwisanta i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) licząc od momentu zgłoszenia wady wynosi 48h.
13. Zamawiający może korzystać z korzystniejszych uregulowań kodeksu cywilnego w sprawach rękojmi za wady oraz gwarancji.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem Zamawiającemu sprzętu o ponad 20 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) dostarczony Zamawiającemu sprzęt w całości lub części nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie lub ofercie Wykonawcy, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie nie dostarczył sprzętu spełniającego te wymagania.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 10

Kary umowne

1. Obowiązkową formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad/awarii/usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad/ awarii/usterek.
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
2. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających w przypadku, gdy dozna szkody wyższej niż wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Spory

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z niniejszą umową powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Klauzula RODO

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach ul. Małogoska 13, 26-060 Chęciny tel. 41 315 10 95 e-mail: iod.zgk@checiny.pl w imieniu, którego działa Dyrektor.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem iod.zgk@checiny.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania statutowych obowiązków Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach na podstawie art. 6 ust. 1 lit e.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnienie pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa lub w określonych przypadkach na podstawie Państwa dobrowolnie wyrażonej zgody, w prowadzonej przez Zakład Gospodarki Komunalnej dokumentacji w formie papierowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia czynności statutowych i załatwienia sprawy przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Chęcinach.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią są:
 - 1) zapytanie ofertowe i załączniki do zapytania ofertowego – zał. nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) oferta Wykonawcy – zał. nr 2 do niniejszej umowy;
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji zobowiązań Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

