

Chęciny, 05.04.2024r.

**OGŁOSZENIE NR 5/2024  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI  
W ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ W CHĘCINACH**

DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W CHĘCINACH  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

OFERTA PRACY: **Pracownik gospodarczy**

**1. Zakres obowiązków m. in.:**

- Sprzątanie placów, ulic oraz chodników, trawników, parkingu, otoczenia budynków komunalnych,
- Obsługa kosiarki i kosi spalinowej, ciągnika –kosiarki,
- Zimowe utrzymanie dróg,
- Dbłość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
- Pomoc przy pracach: wod-kan, wywozie nieczystości stałych i ciekłych,
- Pomoc przy wykonywaniu remontów budowlanych w budynkach komunalnych administrowanych przez Zakład,
- Pomoc przy wykonywaniu i naprawie nawierzchni ulic, chodników, placów z kostki betonowej i kamiennej, montaż krawężników,
- Prowadzenie pojazdów do 3,5 t do celów służbowych.

**2. Wymagania niezbędne wobec kandydatów, związane ze stanowiskiem pracy:**

- prawo jazdy kat. " B", (mile widziane kat. T)
- dyspozycyjność do pracy 7 dni w tygodniu/święta,
- dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu.

**3. Wymagane dokumenty:**

- podanie o przyjęcie na w/w stanowisko
- CV z przebiegiem pracy zawodowej,
- oryginał kwestionariusza osobowego kandydata (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- podpisane własnoręcznie oświadczenia: o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podanych na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia - RODO),

**4. Warunki i miejsce pracy:**

- umowa o pracę na cały etat,
- obszar funkcjonowania Zakładu na terenie Miasta i Gminy Chęciny
- planowany termin rozpoczęcia pracy: Październik 2023r.

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 41 315 10 95**

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o złożenie dokumentów w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Chęcinach, ul. Małogoska 13, 26-060 Chęciny bądź drogą mailową na adres [zgk@checiny.pl](mailto:zgk@checiny.pl)

**Termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 15.04.2024r. do godz. 15<sup>00</sup> na wyżej wskazany adres, z dopiskiem: „Aplikacja na stanowisko: PRACOWNIK GOSPODARCZY.”

Oferty należy kierować zgodnie z informacjami zamieszczonymi w ogłoszeniu.

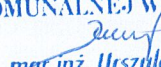
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie i sposobie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O terminie spotkania kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Z kandydatem wyłonionym w trakcie naboru zostanie zawarta umowa o pracę na okres określony, a w przypadku stwierdzenia przydatności do pracy na tym stanowisku i braku zastrzeżeń, po upływie tego okresu, zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni należy odebrać osobiście przez zainteresowanych lub zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.

ZAKŁAD GOSPODARSTWA  
KOMUNALNEJ W CHECINACH  
  
mgr inż. Urszula Paździerz  
DYREKTOR